

メモリッシュ 英会話スクール休会届

私は、別紙スクール会員規約、本紙裏面同意書に同意し、英会話スクールの会員を休会いたします。

お客様記入欄(太線の部分をご記入ください)

会員番号 (7桁)	
--------------	--

記入日 西暦 年 月 日 届出受理日(講師記入) 西暦 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名 (自筆)		会社名 (法人個人会員のみ)	
生年月日	年 月 日	歳	性別 男・女
フリガナ			
自宅住所	〒 都 道 府 県		
電話番号 (日中連絡が取れる番号)			
メールアドレス			
受講プラン名	<input type="checkbox"/> クイックコース <input type="checkbox"/> スタンダードコース <input type="checkbox"/> マスターコース		
動画視聴の有無	<input type="checkbox"/> 動画視聴なし <input type="checkbox"/> 動画視聴あり(月額10,000円)		
休会理由 (該当するものを 入れてください)	<input type="checkbox"/> 仕事が忙しい <input type="checkbox"/> 怪我、病気 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> その他()		
休会期間	休 会 期 間	休会継続費支払い期間	口座振替再開月日
	月 ~ 月 (ヶ月間)	月 ~ 月 (4ヶ月目以降の月が対象)	月 ~ (年 月 日口座振替分)

* 以下の文を確認いただき、確認いただいた項目の□にレ点を記入ください。

- 休会届提出(提出期限に準ずる)当月末までは通常通りレッスンを受けられます。
- 4ヶ月目以降は休会継続費用として毎月2,000円(税込)が引き落とされます。
- 休会終了月から9カ月以内は再度休会を取る事ができません。
(例3月~5月末まで連続して3か月休会を取った場合⇒翌年3月から休会取得が可能)
- 毎月3日までに休会申込書の提出が無い場合は、翌々月の休会取扱いになります。

上記内容を理解し、承認致します。

会員区分	個人会員	法人会員
選択プラン	<input type="checkbox"/> クイックコース <input type="checkbox"/> スタンダードコース <input type="checkbox"/> マスターコース	<input type="checkbox"/> 法人クイックコース <input type="checkbox"/> 法人スタンダードコース <input type="checkbox"/> 法人マスターコース
選択コース	<input type="checkbox"/> 動画視聴なし <input type="checkbox"/> 動画視聴あり	<input type="checkbox"/> 法人動画視聴なし <input type="checkbox"/> 法人動画視聴あり

終了したものにチェック(講師記入)

<input type="checkbox"/>	受理日	年 月 日	備考欄
店舗印			

受付講師名: